

AUTORICA:

Valentina Bocak, mag.oec.

# Obračun plaća kod korištenja skraćivanja radnog vremena kao potpore za očuvanje radnih mjesta

*Hrvatski zavod za zapošljavanje (nadalje: HZZ) je mjerom Potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena u djelatnostima pogođenima koronavirusom (COVID 19), kod poslodavaca koji imaju zaposleno 10 i više radnika. Potporom se nastoje očuvati radna mjesta u slučajevima privremenog smanjenog obima poslovanja. U članku detaljnije objašnjavamo koji poslodavci mogu koristiti navedenu mjeru, za koje radnike, koje su im obveze, te kako se obračunava i isplaćuje plaća za vrijeme korištenja iste.*

## 1. Uvod

Hrvatski zavod za zapošljavanje (nadalje: HZZ) je mjerom Potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena u djelatnostima pogođenima koronavirusom (COVID 19), kod poslodavaca koji imaju zaposleno 10 i više radnika, kojom se nastoji očuvati radna mjesta u slučajevima privremenog smanjenog obima poslovanja (pad broja narudžbi i sl.).

Ova mjera ne bi trebala imati elemente/obilježja državne potpore, niti potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima. Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je trošak plaće opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere. (<https://mjera-orm.hzz.hr/skracivanje-radnog-vremena/>).

Predaja zahtjeva i prateće dokumentacije vrši se isključivo putem on line aplikacije na web adresi [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr). Zavod zadržava pravo traženja dostave dokumentacije i na drugačiji način

## 2. Koji poslodavci mogu tražiti potporu?

Potpore mogu tražiti poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost te imaju zaposlenih 10 i više radnika.

Mjeru mogu koristiti i poslodavci koji su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do 29.02.2020. godine i to za radnike koji su kod njega bili zaposleni na dan 31. svibnja 2020. godine.

Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su poslovno aktivne, imaju zaposlene i podmiruju svoje obveze.

Potpore se može tražiti za radnike zaposlene na puno radno vrijeme (bilo na određeno ili neodređeno vrijeme).

Za predstavnike radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova može se tražiti potpora.

### 2.1. Koji poslodavci i u kojim slučajevima ne mogu koristiti potporu?

Potpore ne mogu koristiti poslodavci koji nisu isplatili plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora.

Potpore se ne može tražiti za radnike kojima teče otkazni rok.

Udruge i ustanove koje nisu u sustavu poreza na dobit ne mogu koristiti potporu.

Isto tako, potpora se ne može ostvariti za radnike koji rade na daljinu, kao niti za vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl. (vlasnicima i suvlasnicima smatraju se osobe koje imaju više od 25% udjela u kapitalu društva).

## 3. Kriteriji za dodjelu potpore

Osnovni kriterij kod podnošenja zahtjeva za potporu za skraćivanje radnog vremena je očekivani pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme u mjesecu za koji se traži potpora minimalno 10%<sup>1</sup>.

Nadalje, poslodavac mora dokazati povezanost utjecaja epidemije COVID-19 na poslovanje i očekivanog pada ukupnog mjesečnog fonda radnih sati, koja se ostvarenim padom prometa/primitaka u mjesecu za koji se traži potpora od najmanje 20% u odnosu na isti mjesec protekle godine i jednim od slijedećih razloga:

---

<sup>1</sup> Izvor: <https://mjera-orm.hzz.hr/skracivanje-radnog-vremena/>

- pad narudžbi putem raskida ili izmjene ugovora s kupcem/kupcima, pismenim očitovanjem kupaca o padu narudžbi za mjesec za koji se traži potpora;
- nemogućnost ugovaranja novih poslova za vrijeme epidemije COVID-19;
- nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovorenih i plaćenih sirovina, repromaterijala, strojeva, alata;
- nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad.

Iznimno, poslodavci koji djeluju u sektoru prerađivačke industrije (grupa C po NKD) mogu ostvariti potporu i ako je pad prometa u promatranom razdoblju manji od 20%, ali moraju dokazati jedan od navedenih razloga.

Pad prometa dokazuje se putem predanih obrazaca PDV Poreznoj upravi.

Ostali razlozi dokazuju se putem obrazložene vjerodostojne dokumentacije koje će poslodavac dostaviti HZZ-u.

Poslodavac koji posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prometa/prihoda za najmanje 20% u mjesecu za koji traži potporu u odnosu na mjesec veljaču 2020. godine temeljem predaje PDV obrasca za mjesec za koji traži potporu i za mjesec veljaču 2020.g. Poreznoj upravi.

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prometa/prihoda na temelju tablice pada prometa/prihoda.

Potpورا se može dodijeliti poslodavcima koji zapošljavaju:

- od 10 do 50 radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 20% radnika
- od 51 i više radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 10% radnika.

Poslodavci koji podnose zahtjev za potporom za skraćivanje radnog vremena moraju:

- Opisno navesti razloge očekivanog pada ukupnog fonda sati rada svih zaposlenih na puno radno vrijeme kod poslodavca za mjesec za koji se traži potpora, od minimalno 10%, uz prilaganje vjerodostojne dokumentacije kojim se dokazuje očekivani pad.
- Dostaviti očekivani broj radnika za koji se traži potpora
- Dostaviti podatak o očekivanom padu prihoda/primitaka u mjesecu za koji se traži potpora u odnosu na isti mjesec prethodne godine.
- Dostaviti tjedne rasporede radnog vremena za svakog pojedinog radnika i Evidenciju o radnom vremenu sukladno navedenom pod Obveze poslodavca.

HZZ može zatražiti i drugu dokumentaciju radi dokazivanja opravdanosti potpore za skraćivanje radnog vremena.

Poslodavci će morati vratiti dobivenu potporu ukoliko od trenutka dobivanja potpore do 31. prosinca 2021. godine:

1. isplate dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijele članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su po zakonu ovlaštene zastupati društvo;
3. dodijele pravo osobama iz točke 2. na opsijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;
4. isplate osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. steknu vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

#### 4. Obveze poslodavca kod korištenja potpore skraćivanja radnog vremena

HZZ je na svojim stranicama naveo obveze poslodavca kod korištenja potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena koje navodimo u nastavku<sup>2</sup>.

Poslodavac kojeg obvezuje kolektivni ugovor, svome zahtjevu za potporom prilaže Sporazum o korištenju potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena sklopljen sa sindikatom-potpisnikom kolektivnog ugovora.

Poslodavac kojeg **ne obvezuje kolektivni ugovor**, prilaže Sporazum potpisan ili s radničkim vijećem (ako je utemeljeno kod poslodavca) ili sa sindikatom (ako djeluje kod poslodavca).

Ukoliko ne bude postignut Sporazum u roku od 5 dana od dana kada je poslodavac predložio sklapanje sporazuma, poslodavac može donijeti Odluku o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena.

Nakon sklapanja Sporazuma ili donošenja Odluke o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena, a prije početka rada u skladu s tom potporom, o toj odluci i o rasporedu rada poslodavac mora obavijestiti radnike i o provedenim postupcima osigurati pisani dokaz, s izuzetkom za lipanj 2020.

Poslodavac mora osigurati dokaz o padu ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme, kao i dokaz o padu prihoda od prodaje ili dokaz o drugom negativnom utjecaju na poslovanje te raspored skraćenog radnog vremena radnika za koje traži potporu.

Poslodavac je u obvezi do kraja svakog tekućeg tjedna korištenja potpore, za naredni tjedan dostaviti HZZ-u, elektroničkim putem, raspored radnog vremena radnika koji koriste potporu za skraćivanje radnog vremena, lokaciju rada i početak rada radnika. Sve izmjene dostavljenog rasporeda iz razloga privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora i slično, moraju se najaviti unaprijed, najkasnije prije početka rada radnika koji je pozvan na rad kao zamjena. Istekom mjeseca za koji je tražena potpora, poslodavac dostavlja Zavodu Evidenciju o radnom vremenu, potpisanu od strane radnika za koje je korištena mjera i odgovorne osobe kod poslodavca uz prihvaćanje materijalne i kaznene odgovornosti za sve potpisnike o točnosti iskazane evidencije radnog vremena. Evidencija se dostavlja za radnike koji su koristili potporu i može biti skupni dokument.

Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza odnosno ukoliko je došlo do drugog načina prestanka ugovora o radu.

Zavod će dokaze o redovitoj isplati plaće radnicima i uplati obveznih doprinosa zaprimati od Porezne uprave, temeljem podataka poslodavca iskazanog u Obrascu JOPPD. Poslodavac je dužan, na zahtjev Zavoda dostaviti i ostale dokaze vezane uz činjenicu isplate plaće.

Poslodavac ne smije dostaviti otkaz ugovor o radu radniku za kojeg koristi potporu, najmanje 30 dana od dana prestanka korištenja potpore.

Isto se ne odnosi na slučajeve prestanka ugovora o radu na određeno vrijeme, odlaska radnika u mirovinu, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, otkaza zbog skrivljenog ponašanja radnika, te izvanrednog otkaza ugovora o radu.

U gore navedenim slučajevima, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima u kojima je osoba koristila potporu za skraćivanje radnog vremena prema Evidenciji o radnom vremenu. Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr). Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

---

<sup>2</sup> Izvor: <https://mjera-orm.hzz.hr/skracivanje-radnog-vremena/>

**Obveza poslodavca** je radniku isplatiti ugovorenu ili propisanu plaću kao da je radio puno radno vrijeme, a naknadno će od Zavoda dobiti potporu po radniku proporcionalno skraćanju radnog vremena.

## 6. Obveze HZZ-a

HZZ je obavezan<sup>3</sup>:

- Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja,
- Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava,
- Osigurati redovitu isplatu sredstava,
- Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora,
- Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca,
- Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze zadržavanja u radnom odnosu.

Poslodavac može uputiti prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti (na adresu: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji ured, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja, Savska c. 64, 10 000 Zagreb).

Središnji ured je u obvezi u roku 10 dana odlučiti o prigovoru.

Sredstva potpore isplaćuju se do 30. u mjesecu za prethodni mjesec.

## 7. Obračun potpore

Kod obračuna potpore primjenjuje se Tabela iznosa sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena (<https://mjera-orm.hzz.hr/media/coideye4/hzz-skracivanje-radnog-vremena-provedbena-dokumentacija-1007.pdf>), nadalje: Tabela HZZ-a.

Potpore se dodjeljuje u visini od 2.000,00 kn po radniku, za radno vrijeme koje je kraće od mjesečnog fonda sati (ne kraće od polovine mjesečnog fonda sati).

Neto naknada skraćenog radnog vremena izračunava se na način da se do 4.000,00 kn dijeli sa mjesečnim fondom sati za puno radno vrijeme (za mjesec za koji je tražena potpora) i množi sa brojem sati za koje se daje potpora.

Kod radnika čija je plaća manja od 4.000,00 kn kod izračuna se uzima iznos ugovorene ili propisane neto plaće.

Dakle, za radnika koji ima plaću veću od 4.000,00 kn kod obračuna se uzima točan iznos iz Tabele HZZ-a.

Poslodavac je obavezan obračunati i isplatiti neto iznos plaće, te obvezne doprinose i porez (i prirez, ovisno o visini bruto plaće), dok će prema dobivenoj potpori HZZ refundirati ukupni trošak obveznih doprinosa (iz i na plaću) temeljem podatka Porezne uprave (Obrasca JOPPD).

## Tabela iznosa sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena

---

<sup>3</sup> <https://mjera-orm.hzz.hr/skracivanje-radnog-vremena/>

Opis	184 mjesečni fond radnih sati bez blagdana (srpanj 2020.)			176 mjesečni fond radnih sati bez blagdana (rujan, listopad, prosinac 2020.)			160 mjesečni fond radnih sati bez blagdana (lipanj, kolovoz, studeni 2020.)		
	Broj sati	Neto-svota	Osnovica za obračun doprinosa	Broj sati	Neto-svota	Osnovica za obračun doprinosa	Broj sati	Neto-svota	Osnovica za obračun doprinosa
50 % radnog vremena	92	2.000,00 kn	2.500,00 kn	88	2.000,00 kn	2.500,00 kn	80	2.000,00 kn	2.500,00 kn
49,5 % radnog vremena	91	1.980,00 kn	2.475,00 kn	87	1.980,00 kn	2.475,00 kn	79	1.980,00 kn	2.475,00 kn
49 % radnog vremena	90	1.960,00 kn	2.450,00 kn	86	1.960,00 kn	2.450,00 kn	78	1.960,00 kn	2.450,00 kn
48,5 % radnog vremena	89	1.940,00 kn	2.425,00 kn	85	1.940,00 kn	2.425,00 kn			
48 % radnog vremena	88	1.920,00 kn	2.400,00 kn	84	1.920,00 kn	2.400,00 kn	77	1.920,00 kn	2.400,00 kn
47,5 % radnog vremena	87	1.900,00 kn	2.375,00 kn				76	1.900,00 kn	2.375,00 kn
47 % radnog vremena	86	1.880,00 kn	2.350,00 kn	83	1.880,00 kn	2.350,00 kn	75	1.880,00 kn	2.350,00 kn
46,5 % radnog vremena				82	1.860,00 kn	2.325,00 kn			
46 % radnog vremena	85	1.840,00 kn	2.300,00 kn	81	1.840,00 kn	2.300,00 kn	74	1.840,00 kn	2.300,00 kn
45,5 % radnog vremena	84	1.820,00 kn	2.275,00 kn	80	1.820,00 kn	2.275,00 kn	73	1.820,00 kn	2.275,00 kn
45 % radnog vremena	83	1.800,00 kn	2.250,00 kn	79	1.800,00 kn	2.250,00 kn	72	1.800,00 kn	2.250,00 kn
44,5 % radnog vremena	82	1.780,00 kn	2.225,00 kn	78	1.780,00 kn	2.225,00 kn	71	1.780,00 kn	2.225,00 kn
44 % radnog vremena	81	1.760,00 kn	2.200,00 kn	77	1.760,00 kn	2.200,00 kn	70	1.760,00 kn	2.200,00 kn
43,5 % radnog vremena	80	1.740,00 kn	2.175,00 kn						
43 % radnog vremena	79	1.720,00 kn	2.150,00 kn	76	1.720,00 kn	2.150,00 kn	69	1.720,00 kn	2.150,00 kn
42,5 % radnog vremena	78	1.700,00 kn	2.125,00 kn	75	1.700,00 kn	2.125,00 kn	68	1.700,00 kn	2.125,00 kn
42 % radnog vremena	77	1.680,00 kn	2.100,00 kn	74	1.680,00 kn	2.100,00 kn	67	1.680,00 kn	2.100,00 kn
41,5 % radnog vremena	76	1.660,00 kn	2.075,00 kn	73	1.660,00 kn	2.075,00 kn			
41 % radnog vremena	75	1.640,00 kn	2.050,00 kn	72	1.640,00 kn	2.050,00 kn	66	1.640,00 kn	2.050,00 kn
40,5 % radnog vremena				71	1.620,00 kn	2.025,00 kn	65	1.620,00 kn	2.025,00 kn
40 % radnog vremena	74	1.600,00 kn	2.000,00 kn	70	1.600,00 kn	2.000,00 kn	64	1.600,00 kn	2.000,00 kn
39,5 % radnog vremena	73	1.580,00 kn	1.975,00 kn				63	1.580,00 kn	1.975,00 kn
39 % radnog vremena	72	1.560,00 kn	1.950,00 kn	69	1.560,00 kn	1.950,00 kn	62	1.560,00 kn	1.950,00 kn
38,5 % radnog vremena	71	1.540,00 kn	1.925,00 kn	68	1.540,00 kn	1.925,00 kn			
38 % radnog vremena	70	1.520,00 kn	1.900,00 kn	67	1.520,00 kn	1.900,00 kn	61	1.520,00 kn	1.900,00 kn
37,5 % radnog vremena	69	1.500,00 kn	1.875,00 kn	66	1.500,00 kn	1.875,00 kn	60	1.500,00 kn	1.875,00 kn
37 % radnog vremena	68	1.480,00 kn	1.850,00 kn	65	1.480,00 kn	1.850,00 kn	59	1.480,00 kn	1.850,00 kn
36,5 % radnog vremena	67	1.460,00 kn	1.825,00 kn	64	1.460,00 kn	1.825,00 kn			
36 % radnog vremena	66	1.440,00 kn	1.800,00 kn	63	1.440,00 kn	1.800,00 kn	58	1.440,00 kn	1.800,00 kn
35,5 % radnog vremena	65	1.420,00 kn	1.775,00 kn				57	1.420,00 kn	1.775,00 kn
35 % radnog vremena	64	1.400,00 kn	1.750,00 kn	62	1.400,00 kn	1.750,00 kn	56	1.400,00 kn	1.750,00 kn
34,5 % radnog vremena				61	1.380,00 kn	1.725,00 kn	55	1.380,00 kn	1.725,00 kn
34 % radnog vremena	63	1.360,00 kn	1.700,00 kn	60	1.360,00 kn	1.700,00 kn	54	1.360,00 kn	1.700,00 kn
33,5 % radnog vremena	62	1.340,00 kn	1.675,00 kn	59	1.340,00 kn	1.675,00 kn			
33 % radnog vremena	61	1.320,00 kn	1.650,00 kn	58	1.320,00 kn	1.650,00 kn	53	1.320,00 kn	1.650,00 kn
32,5 % radnog vremena	60	1.300,00 kn	1.625,00 kn	57	1.300,00 kn	1.625,00 kn	52	1.300,00 kn	1.625,00 kn
32 % radnog vremena	59	1.280,00 kn	1.600,00 kn	56	1.280,00 kn	1.600,00 kn	51	1.280,00 kn	1.600,00 kn
31,5 % radnog vremena	58	1.260,00 kn	1.575,00 kn						
31 % radnog vremena	57	1.240,00 kn	1.550,00 kn	55	1.240,00 kn	1.550,00 kn	50	1.240,00 kn	1.550,00 kn
30,5 % radnog vremena	56	1.220,00 kn	1.525,00 kn	54	1.220,00 kn	1.525,00 kn	49	1.220,00 kn	1.525,00 kn
30 % radnog vremena	55	1.200,00 kn	1.500,00 kn	53	1.200,00 kn	1.500,00 kn	48	1.200,00 kn	1.500,00 kn
29,5 % radnog vremena	54	1.180,00 kn	1.475,00 kn	52	1.180,00 kn	1.475,00 kn	47	1.180,00 kn	1.475,00 kn
29 % radnog vremena	53	1.160,00 kn	1.450,00 kn	51	1.160,00 kn	1.450,00 kn	46	1.160,00 kn	1.450,00 kn
28,5 % radnog vremena				50	1.140,00 kn	1.425,00 kn			
28 % radnog vremena	52	1.120,00 kn	1.400,00 kn	49	1.120,00 kn	1.400,00 kn	45	1.120,00 kn	1.400,00 kn
27,5 % radnog vremena	51	1.100,00 kn	1.375,00 kn				44	1.100,00 kn	1.375,00 kn
27 % radnog vremena	50	1.080,00 kn	1.350,00 kn	48	1.080,00 kn	1.350,00 kn	43	1.080,00 kn	1.350,00 kn
26,5 % radnog vremena	49	1.060,00 kn	1.325,00 kn	47	1.060,00 kn	1.325,00 kn			
26 % radnog vremena	48	1.040,00 kn	1.300,00 kn	46	1.040,00 kn	1.300,00 kn	42	1.040,00 kn	1.300,00 kn
25,5 % radnog vremena	47	1.020,00 kn	1.275,00 kn	45	1.020,00 kn	1.275,00 kn	41	1.020,00 kn	1.275,00 kn

25 % radnog vremena	46	1.000,00 kn	1.250,00 kn	44	1.000,00 kn	1.250,00 kn	40	1.000,00 kn	1.250,00 kn
24,5 % radnog vremena	45	980,00 kn	1.225,00 kn	43	980,00 kn	1.225,00 kn	39	980,00 kn	1.225,00 kn
24 % radnog vremena	44	960,00 kn	1.200,00 kn	42	960,00 kn	1.200,00 kn	38	960,00 kn	1.200,00 kn
23,5 % radnog vremena	43	940,00 kn	1.175,00 kn	41	940,00 kn	1.175,00 kn			
23 % radnog vremena	42	920,00 kn	1.150,00 kn	40	920,00 kn	1.150,00 kn	37	920,00 kn	1.150,00 kn
22,5 % radnog vremena	41	900,00 kn	1.125,00 kn				36	900,00 kn	1.125,00 kn
22 % radnog vremena	40	880,00 kn	1.100,00 kn	39	880,00 kn	1.100,00 kn	35	880,00 kn	1.100,00 kn
21,5 % radnog vremena				38	860,00 kn	1.075,00 kn			
21 % radnog vremena	39	840,00 kn	1.050,00 kn	37	840,00 kn	1.050,00 kn	34	840,00 kn	1.050,00 kn
20,5 % radnog vremena	38	820,00 kn	1.025,00 kn	36	820,00 kn	1.025,00 kn	33	820,00 kn	1.025,00 kn
20 % radnog vremena	37	800,00 kn	1.000,00 kn	35	800,00 kn	1.000,00 kn	32	800,00 kn	1.000,00 kn
19,5 % radnog vremena	36	780,00 kn	975,00 kn	34	780,00 kn	975,00 kn	31	780,00 kn	975,00 kn
19 % radnog vremena	35	760,00 kn	950,00 kn	33	760,00 kn	950,00 kn	30	760,00 kn	950,00 kn
18,5 % radnog vremena	34	740,00 kn	925,00 kn						
18 % radnog vremena	33	720,00 kn	900,00 kn	32	720,00 kn	900,00 kn	29	720,00 kn	900,00 kn
17,5 % radnog vremena	32	700,00 kn	875,00 kn	31	700,00 kn	875,00 kn	28	700,00 kn	875,00 kn
17 % radnog vremena	31	680,00 kn	850,00 kn	30	680,00 kn	850,00 kn	27	680,00 kn	850,00 kn
16,5 % radnog vremena	30	660,00 kn	825,00 kn	29	660,00 kn	825,00 kn			
16 % radnog vremena	29	640,00 kn	800,00 kn	28	640,00 kn	800,00 kn	26	640,00 kn	800,00 kn
15,5 % radnog vremena				27	620,00 kn	775,00 kn	25	620,00 kn	775,00 kn
15 % radnog vremena	28	600,00 kn	750,00 kn	26	600,00 kn	750,00 kn	24	600,00 kn	750,00 kn
14,5 % radnog vremena	27	580,00 kn	725,00 kn				23	580,00 kn	725,00 kn
14 % radnog vremena	26	560,00 kn	700,00 kn	25	560,00 kn	700,00 kn	22	560,00 kn	700,00 kn
13,5 % radnog vremena	25	540,00 kn	675,00 kn	24	540,00 kn	675,00 kn			
13 % radnog vremena	24	520,00 kn	650,00 kn	23	520,00 kn	650,00 kn	21	520,00 kn	650,00 kn
12,5 % radnog vremena	23	500,00 kn	625,00 kn	22	500,00 kn	625,00 kn	20	500,00 kn	625,00 kn
12 % radnog vremena	22	480,00 kn	600,00 kn	21	480,00 kn	600,00 kn	19	480,00 kn	600,00 kn
11,5 % radnog vremena	21	460,00 kn	575,00 kn	20	460,00 kn	575,00 kn			
11 % radnog vremena	20	440,00 kn	550,00 kn	19	440,00 kn	550,00 kn	18	440,00 kn	550,00 kn
10,5 % radnog vremena	19	420,00 kn	525,00 kn				17	420,00 kn	525,00 kn
10 % radnog vremena	18	400,00 kn	500,00 kn	18	400,00 kn	500,00 kn	16	400,00 kn	500,00 kn

mjeseci 2020. koji se odnose na sufinanciranje	srpanj	rujan, listopad, prosinac	lipanj, kolovoz i studeni
mjesečni fond radnih sati (bez blagdana)	184	176	160
najviši broj sati za sufinanciranje u mjesecu	92	88	80
vrijednost sata sufinanciranja	21,74 kn	22,73 kn	25,00 kn

## Primjer obračuna i iskazivanja plaće i potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena

Poslodavac ABC d.o.o. ima zaposleno 12 radnika, ima pad prometa u lipnju 2020. u odnosu na lipanj 2019. od 32% (radi smanjenja broja narudžbi), te koristi potporu za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena.

Poslodavac je, s obzirom na smanjen broj narudžbi, odlučio da će tijekom kolovoza 4 radnika raditi skraćeno, tj dio radnih sati neće raditi. Puni fond radnih sati u kolovozu kod poslodavca je 168, a bez praznika 160.

Tijekom kolovoza 2020. nisu radili slijedeći radnici kako slijedi:

Mario Marić nije odradio 46 sati (bruto plaća 6.000,00 kn)

Iva Jurić nije odradila 70 sati (osoba mlađa od 30 godina, minimalna plaća 4.062,51 kn)

Ana Anić nije odradila 74 sata (bruto plaća 9.000,00 kn)

Miro Mirić nije odradio 80 sati (minimalna bruto plaća 4.062,51 kn)

Obračun plaće djelatnika koji su radili skraćeno radno vrijeme:

Plaća	Mario Marić	Iva Jurić	Ana Anić	Miro Mirić
<b>I. Bruto plaća</b>	6.000,00	4.062,51	9.000,00	4.062,51
1. Doprinosi iz plaće	1.200,00	812,51	1.800,00	812,51
a) MIO I. stup - 15%	900,00	609,38	1.350,00	609,38
b) MIO II. stup – 5%	300,00	203,13	450,00	203,13
2. Dohodak (Bruto plaća – doprinosi)	4.800,00	3.250,00	7.200,00	3.250,00
3. Osobni odbitak	4.000,00	3.250,00 <sup>4</sup>	4.000,00	3.250,00 <sup>4</sup>
4. Osnovica za oporezivanje	800,00	0,00	3.200,00	0,00
5. Porez na dohodak - ukupno	192,00	0,00	768,00	0,00
a) 24% (do 30.000,00)	192,00	0,00	768,00	0,00
b) 36% (iznad 30.000,00)	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Prirez na dohodak <sup>5</sup>	34,56	0,00	138,24	0,00
5.2. ukupno porez i prirez	226,58	0,00	906,24	0,00
6. Plaća za isplatu (rbr.2.-rbr.5.2.)	4.573,44	3.250,00	6.293,76	3.250,00
<b>II. Doprinos na plaću (za zdravstveno osiguranje 16,5%)</b>	990,00	0,00	1.485,00	670,31
<b>Ukupno trošak plaće (I.+II.)</b>	<b>6.990,00</b>	<b>4.062,51</b>	<b>10.485,00</b>	<b>4.732,82</b>

Obračun potpora:

Ime i prezime radnika	Sati koje	% od punog	Bruto plaća	Iznos bruto plaće koji se sufinancira	Obvezni doprinosi na sufinancirani bruto iznos
-----------------------	-----------	------------	-------------	---------------------------------------	--

<sup>4</sup> Osobni odbitak djelatnice iznosi 3.250,00 kn, što je manje od osnovnog osobnog odbitka (4.000,00) budući je razlika bruto plaće i doprinosa za MIO manja od osobnog odbitka koji ne može ići u „minus“, pa je iskazani iznos jednak razlici bruto plaća – doprinosi MIO.

<sup>5</sup> Grad Zagreb ima propisanu stopu prireza od 18% (Nar. nov., br. 87/01 do 122/17).



	nisu radili	radnog vremena <sup>6</sup>			MIO I.stup (15%)	MIO II.stup (5%)	Zdrav. osigur. (16,5%)
Mario Marić	46	29%	6.000,00	1.450,00 kn Budući je bruto plaća veća od 5.000,00 kn, sufinancirani iznos uzima se iz Tabele HZZ-a (kolovoz bez praznika 160 radnih sati), postotak (29%) , bruto iznos 1.450,00)	217,50	72,50	239,25
Iva Jurić (osoba zaposlena kao mlađa od 30 godina)	70	44%	4.062,51	1.787,50 kn Bruto plaća je manja od 5.000,00 kn, te se bruto iznos plaće množi sa postotkom od punog radnog vremena (44%) = 4.062,51 x 44% = 1.787,50	268,13	89,38	0,00
Ana Anić	74	46%	9.000,00	2.300,00 kn Budući je bruto plaća veća od 5.000,00 kn, sufinancirani iznos uzima se iz Tabele HZZ-a (kolovoz bez praznika 160 radnih sati), postotak (46%) , bruto iznos 2.300,00)	345,00	115,00	379,50
Miro Mirić	80	50%	4.062,51	2.031,26 kn Bruto plaća je manja od 5.000,00 kn, te se bruto iznos plaće množi sa postotkom od punog radnog vremena (50%) = 4.062,51 x 50% = 2.031,26	304,69	101,56	335,16

Plaća za kolovoz isplaćuje se 15. rujna 2020.

Poslodavac je obavezan predati obrazac JOPPD, popunjen sukladno odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 74/20, nadalje: DopPrav), prema kojem su poslodavci koji koriste potpore za očuvanje radnih mjesta/ skraćivanje radnog vremena obavezni iskazati isplatu potpore kao dio ukupne svote mjesečne plaće koju su obavezni obračunati i isplatiti, a u

<sup>6</sup> Prema podacima iz Tabele iznosa sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena (Tabela HZZ-a).

zasebnom retku iskazati svotu potpore i po potpori obračunane obvezne doprinose, koji se prikupljaju za potrebe razmjene podataka Porezne uprave s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (čl.4. DopPrav). Prema čl. 5. DopPrav: „Podaci o korištenju potpore za očuvanje radnih mjesta/skraćivanje radnog vremena Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, obvezno se iskazuju pojedinačno po radniku u istom obrascu u kojem se iskazuje mjesečna plaća radnika za razdoblje za koje se koristi potpora za očuvanje radnih mjesta/skraćivanje radnog vremena Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na način da se na stranici B Obrasca JOPPD pod 6.1. upisuje oznaka 0000, a pod 6.2. upisuje iz oznaka 0013 iz Priloga 3. Obrasca JOPPD »Primici/obveze doprinosa«. U polja od 2. do 5., od 7.1. do 9. te 10.1. i 10.2. upisuju se jednake oznake i razdoblje kao pri isplati mjesečne plaće za razdoblje za koje se koristi potpora za očuvanje radnih mjesta/skraćivanje radnog vremena Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. U polje 10. upisuje se broj sati za koji se koristi potpora za očuvanje radnih mjesta/skraćivanje radnog vremena Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a koji mora biti jednak broju neodrađenih sati koji se upisuje u polje 10.0. U polja 11. te 13.1.-17. upisuju se oznake 0,00. U polje 12. upisuje se iznos potpore u neto iznosu uvećan za doprinose za obvezna osiguranja iz primitka. U polja 12.1. do 12.9. upisuje se iznos obračunatih doprinosa na osnovicu za obračun doprinosa primjenjujući isti način obračuna kao pri iskazivanju isplate mjesečne plaće radniku.“.

Dakle, stranica B obrasca JOPPD popuniti će se u dva reda i to u ovom primjeru na slijedeći način:

I. OIB podnositelja izvješća 12345678901 II. Oznaka izvješća 20259 III. Vrsta izvješća 1IV. Redni broj stranice 1/1

1. Redni broj	2. Šifra općine/grada/prebivališta/bravišta	4. OIB stjecatelja/osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/o siguranika	7.1. Obveza godatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	10. Sati rada	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.-odrađeni sati rada)	11. Iznos primitka (oporezivi)	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.4. Osobni odbitak	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	15.1. Oznaka neoporezivo g primitka	16.1. Oznaka načina isplate	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)
3. Šifra općine/grada/rada	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	Razdoblje obračuna 10.1. od	Razdoblje obračuna 10.2. do	12. Osnovica za obračun doprinosa	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	13.1. Izdatak	13.3. Dohodak	13.5. Porezna osnovica	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	15.2. Iznos neoporezivo g primitka	16.2. Iznos za isplatu		
1.	01333	23456789012	0001	0	3	168	54 <sup>7</sup>	6.000,00	900,00	990,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	4.000,00	192,00	0	1	6.000,00
	01333	Mario Marić	0001	0	1	01.08.2020..	31.08.2020.	6.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00	800,00	34,56	0,00	4.573,44	
2.	01333	23456789012	0000	0	3	46	46	0,00	217,50	239,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
	01333	Mario Marić	0013	0	1	01.08.2020..	31.08.2020.	1.450,00	72,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	01333	34567890123	0010	0	3	168	78 <sup>8</sup>	4.062,51	609,38	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51	3.250,00	0,00	0	1	4.062,51
	01333	Iva Jurić	0001	0	1	01.08.2020..	31.08.2020.	4.062,51	203,13	0,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	
4.	01333	34567890123	0000	0	3	70	70	0,00	268,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
	01333	Iva Jurić	0013	0	1	01.08.2020..	31.08.2020.	1.787,50	89,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	01333	45678901224	0001	0	3	168	82 <sup>9</sup>	9.000,00	1.350,00	1.485,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	4.000,00	768,00	0	1	9.000,00
	01333	Ana Anić	0001	0	1	01.08.2020..	31.08.2020.	9.000,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00	3.200,00	138,24	0,00	6.293,76	
6.	01333	45678901224	0000	0	3	74	74	0,00	345,00	379,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
	01333	Ana Anić	0013	0	1	01.08.2020..	31.08.2020.	2.300,00	115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.	01333	56789012345	0001	0	3	168	88 <sup>10</sup>	4.062,51	609,38	670,31	0,00	0,00	0,00	812,51	3.250,00	0,00	0	1	4.062,51
	01333	Miro Mirić	0001	0	1	01.08.2020..	31.08.2020.	4.062,51	203,13	0,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	3.250,00	
	01333	56789012345	0000	0	3	80	80	0,00	304,69	335,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00

<sup>7</sup> Radnik nije radio 46 sati koji se uvećavaju za 8 sati praznika (05.kolovoza) te ukupno neodrađeni sati iznose 54 (46+8)<sup>8</sup> Radnica nije radila 70 sati koji se uvećavaju za 8 sati praznika (05.kolovoza) te ukupno neodrađeni sati iznose 78 (70+8)<sup>9</sup> Radnica nije radila 74 sata koji se uvećavaju za 8 sati praznika (05.kolovoza) te ukupno neodrađeni sati iznose 82 (74+8)<sup>10</sup> Radnik nije radio 80 sati koji se uvećavaju za 8 sati praznika (05.kolovoza) te ukupno neodrađeni sati iznose 88 (80+8)



